

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.2796569                                                                                                                                                                                             |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                              |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de generación del estado    | 11 días de tiempo transcurrido (26/08/2021 12:55:24 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                         |
| Número del Contrato               | 202103527                                                                                                                                                                                                      |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                        |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                             |
| Duración del contrato             | 123 Días                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de inicio de contrato       | 6 días de tiempo transcurrido (31/08/2021 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                           |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                       |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                         |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                             |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                             |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                             |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                             |

## Información de la Entidad Estatal contratante



DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla  
★★★★★

0 Recomendación(es)



## Información del Proveedor contratista



AUGUSTO MIGUEL BORNACELLI VARGAS

COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 72006082

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                        | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| AUGUSTO MIGUEL BORNACELLI VARGAS |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|               |                                  |                      |                                                          |
|---------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | AUGUSTO MIGUEL BORNACELLI VARGAS | Fecha de aprobación: | 27/08/2021 11:21:18 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|

### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                     |                      |                                                         |
|---------------|---------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | RAUL LACOUTURE DAZA | Fecha de aprobación: | 31/08/2021 2:18:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|---------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_2796569\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa. |
| Unidad de contratación  | SECRETARÍA GENERAL    |
| Proceso de Contratación | CD-1660-2021          |
| Título de la oferta     | 000                   |
| Cuantía del contrato    | 20.720.000 COP        |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2796569  
Proveedor AUGUSTO MIGUEL BORNACELLI VARGAS  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CL 40 45 46  
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla  
País COLOMBIA  
Departamento Atlántico  
Municipio Barranquilla  
Dirección CL 40 45 46  
Código postal 080003  
  
Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección   | Ubicación                           |
|----|-------------|-------------------------------------|
| 1  | CL 40 45 46 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.POCNTR.2796569                                   |                                                                                                                                                                                                                |          |        |                          |                 |                                                      |               |
|---------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|---------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                                                                |          |        |                          |                 |                                                      |               |
|               |                                                      |                                                                                                                                                                                                                |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal | 20.720.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                                                                    | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |
| 1             | 80111600                                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURIDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURIDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | 1,00     | UN     | 20.720.000,00            | 20.720.000,00   | 20.720.000,00                                        |               |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                       | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| VIGENCIA DE TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO CSJ                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) CON ACTUALIZACIÓN DE 2019        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CEDULA DE CIUDADANÍA                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA SIGEP FIRMADA                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS FIRMADA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE ESTUDIOS                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL acreditar mínimo 12 MESES | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                         |                                     |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| FOTOCOPIA DE TARJETA PROFESIONAL                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORÍA                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACION DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICIA                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CONSULTA DE MEDIDAS CORRECTIVAS                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LIBRETA MILITAR - VARONES MENORES DE 50 AÑOS                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - CERTIFICADO DE SALUD                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - CERTIFICADO DE PENSION                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EXAMEN MÉDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (2 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICIÓN) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACION BANCARIA                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ANTECEDENTES DISCIPLINARIO CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Documentos del contrato

| Documento                                                                                               | Nombre del documento                                        | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| ANTECEDENTES DISCIPLINARIO CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA                                            | <a href="#">Certificado antecedentes disciplinarios.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CEDULA DE CIUDADANÍA                                                                                    | <a href="#">C.C. AUGUSTO.pdf</a>                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACION BANCARIA                                                                                  | <a href="#">CERTIFICACION BANCARIA.pdf</a>                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA                             | <a href="#">procuraduria.pdf</a>                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORÍA                                    | <a href="#">contraloria.pdf</a>                             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACION DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICIA                                      | <a href="#">Policia Nacional de Colombia.pdf</a>            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL acreditar mínimo 12 MESES                                        | <a href="#">CERTIFICADOS EXP. LAB.pdf</a>                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - CERTIFICADO DE PENSION                     | <a href="#">afiliacion PENSION.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO COMO INDEPENDIENTE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - CERTIFICADO DE SALUD                       | <a href="#">eps.pdf</a>                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CONSULTA DE MEDIDAS CORRECTIVAS                                                                         | <a href="#">medidas correctivas.pdf</a>                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| EXAMEN MÉDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (2 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICIÓN) | <a href="#">EXAMEN MEDICO APTITUD LABORAL.pdf</a>           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA SIGEP FIRMADA                                                             | <a href="#">Hoja de vida del funcionario AMBV.pdf</a>       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS FIRMADA                                        | <a href="#">FormatoBienesyRentas-AMBV.pdf</a>               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE ESTUDIOS                                                                        | <a href="#">CERTIFICADOS ESTUDIO.pdf</a>                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| FOTOCOPIA DE TARJETA PROFESIONAL                                                                        | <a href="#">T.P AMBV.pdf</a>                                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| LIBRETA MILITAR - VARONES MENORES DE 50 AÑOS                                                            | <a href="#">Denuncia pérdida Libreta Militar.pdf</a>        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) CON ACTUALIZACIÓN DE 2019                                               | <a href="#">RUT 2021.pdf</a>                                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| VIGENCIA DE TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO CSJ                                                          | <a href="#">vigencia tp.pdf</a>                             | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor:
11 días de tiempo transcurrido (27/08/2021 11:21:17 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Documentos del contrato

#### Documentos del contrato

| Descripción                                     | Nombre del documento                                            | Detalle                   |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| CDP 202101807.pdf                               | <a href="#">CDP 202101807.pdf</a>                               | <a href="#">(detalle)</a> |
| CLAUSULADO AUGUSTO MIGUEL BORNACELLI VARGAS.pdf | <a href="#">CLAUSULADO AUGUSTO MIGUEL BORNACELLI VARGAS.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

### Información presupuestal

#### Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

#### Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombbre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |         |                      |              |

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

|                         |                                                                                                                                           | Valor      |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Fuente de los recursos: | Presupuesto General de la Nación - PGN                                                                                                    | 0          |
|                         | Sistema General de Participaciones - SGP.                                                                                                 |            |
|                         | No Incluye AESGPRI                                                                                                                        | 0          |
|                         | Sistema General de Regalías - SGR                                                                                                         | 0          |
|                         | Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                                                              | 20.720.000 |
|                         | Recursos de Crédito                                                                                                                       | 0          |
|                         | Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI) | 0          |
| Total                   |                                                                                                                                           | 20.720.000 |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                             | Tipo | Estado      | Saldo             | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |                        |
|------------------------------------|------|-------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202101807 | CDP  | No validado | 2.000.000.000 COP | 20.720.000 COP      | 00-00-00                          | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP 2.000.000.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 20.720.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                  | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 202105078 | Presupuestal (CDP) | -                | No validado       | 20.720.000 COP           | 20.720.000 COP     | Sin documento                | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 20.720.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 20.720.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -